



I.I.S. E. MATTEI CASTROVILLARI

LICEO SCIENTIFICO E. MATTEI - ITCG PITAGORA-CALVOSA

87012 CASTROVILLARI (CS) tel. 0981 1989913 - fax 0981 491864

www.liceomattei.gov.it esis079003@pec.istruzione.it esis079003@istruzione.it

Prot. 2113 /A59

Castrovillari 13/12/2017

ALBO

AGENZIE ASSICURATIVE

Oggetto: Richiesta di preventivo finalizzata alla presentazione delle offerte per l'affidamento diretto del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico, ai sensi dell'art 36 comma 2 Lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 – CIG: **ZD3214BE3A**

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di assicurare la scrivente Istituzione Scolastica per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza.

I dettagli della richiesta di preventivo sono indicati nella "SCHEDA DATI RICHIESTA DI PREVENTIVO ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO".

Soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti - tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (compagnie di assicurazione e Agenti intermediari assicurativi) - che possono presentare offerta sono quelli espressamente invitati con la presente richiesta (offerenti), a condizione che siano regolarmente iscritti ai rispettivi Albi Imprese/Registri presso l'IVASS.

Requisiti per la partecipazione:

La partecipazione alla presente richiesta di preventivo è riservata ai soggetti sopraindicati che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la richiesta di preventivo per le imprese di assicurazione proposte;
- L'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la richiesta di preventivo;
- La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Modalità di Presentazione dell'Offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, con indicazione degli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura "Offerta/Preventivo per l'affidamento diretto del servizio di assicurazione alunni e operatori – CIG: **ZD3214BE3A**

"L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza indicato nella "SCHEDA DATI RICHIESTA DI PREVENTIVO ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO", anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Sarà considerata nulla l'offerta/preventivo priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta/preventivo e la denominazione dell'offerente o del suo procuratore.

Modalità di Presentazione dell'Offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, con indicazione degli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura "Offerta/Preventivo per l'affidamento diretto del servizio di assicurazione alunni e operatori – CIG: **ZD3214BE3A**

"L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza indicato nella "**SCHEDA DATI RICHIESTA DI PREVENTIVO ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO**", anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Sarà considerata nulla l'offerta/preventivo priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta/preventivo e la denominazione dell'offerente o del suo procuratore.

Ai fini della presente richiesta di preventivo, la copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori/agenti debitamente autorizzati alla partecipazione alla richiesta in oggetto dalle compagnie di assicurazione, autorizzazione che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla presente richiesta di preventivo, le condizioni integrali di assicurazione e la Nota Informativa al contraente ai sensi dell'art 185 D. Lgs.209/2005 del Regolamento ISVAP n. 5/2006 e del Regolamento ISVAP n.35/2010, unitamente all'elenco completo di tutte le garanzie e dei relativi massimali, oltre ad eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 5 ALLEGATI così strutturati:

ALLEGATO 1–DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA ;
ALLEGATO 2–OFFERTA TECNICA NORMATIVA;
ALLEGATO 3–OFFERTA TECNICA MASSIMALI;
ALLEGATO 4–OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE;
ALLEGATO 5–OFFERTA ECONOMICA.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente richiesta di preventivo (Allegati 1, 2, 3,4,5).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 e successive modiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla presente richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

ALLEGATO 1–DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA

La dichiarazione amministrativa dovrà essere redatta sull'Allegato 1;

ALLEGATO 2–OFFERTA TECNICA NORMATIVA

L'offerta tecnica normativa dovrà essere redatta sull' Allegato 2;

ALLEGATO 3–OFFERTA TECNICA MASSIMALI

L'offerta tecnica massimali dovrà essere redatta sull'Allegato 3;

ALLEGATO 4–OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'offerta Servizi assicurativi e prestazioni Aggiuntive dovrà essere redatta sull'Allegato 4.

ALLEGATO 5–OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta sull' "Allegato 5" con l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'Istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Informazioni sul Contraente/Assicurati

Le informazioni relative al Contraente e gli Assicurati sono riportate nella "SCHEDA DATI RICHIESTA DI PREVENTIVO ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO".

Durata del Contratto

La durata delle coperture richieste è indicata nella "SCHEDA DATI RICHIESTA DI PREVENTIVO ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO" e deve intendersi a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. Nei caso di contratto pluriennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite raccomandata o fax da trasmettere 30 giorni prima della scadenza.

Criteri di valutazione e relativo affidamento del servizio assicurativo

L'Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio assicurativo a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più conveniente in base al criterio del miglior rapporto qualità prezzo, con riferimento ai criteri di valutazione indicati negli Allegati 2,3,4,5. Il premio annuo pro capite per Soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella "SCHEDA DATI RICHIESTA DI PREVENTIVO ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO".

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte sulla base dei criteri di valutazione indicati negli Allegati 2, 3,4,5 alla presente richiesta di preventivo e composto nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA NORMATIVA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 35 PUNTI

OFFERTA TECNICA MASSIMALI: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO PUNTI 30

OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO PUNTI 5

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO PUNTI 30

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'affidamento del servizio assicurativo avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più offerte ammesse, si procederà all'affidamento del servizio assicurativo in favore dell'offerente che avrà raggiunto il maggior punteggio secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) OFFERTA TECNICA NORMATIVA (Allegato 2);
- 2) OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (Allegato 4).

In caso di ulteriore parità di punteggio tra gli offerenti, si procederà ad affidamento, previo invito delle società interessate, mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà ad affidamento del servizio assicurativo anche in presenza di una sola offerta pervenuta entro i termini di scadenza, purché valida e giudicata congrua.

In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati dovranno stipulare contratti autonomi individuali.

Pagamento del premio

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia/Compagnia affidataria nei termini previsti dal contratto.

Trattamento dei dati personali–Informativa

Si specifica che i dati forniti dagli offerenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione alla presente richiesta di preventivo ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività Istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della presente richiesta di preventivo e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari

potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il Responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016) è indicato nella "SCHEDA DATI RICHIESTA DI PREVENTIVO ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO".

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella "SCHEDA DATI RICHIESTA DI PREVENTIVO ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO".

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- Allegato 1–DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Allegato 2–OFFERTA TECNICA NORMATIVA;
- Allegato 3–OFFERTA TECNICA MASSIMALI;
- Allegato 4–OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE;
- Allegato 5–OFFERTA ECONOMICA.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Bruno Barreca

La firma è sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93